

Số: /KH- NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH Tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Quy định số 77b/QyĐ-NTN ngày 11 tháng 6 năm 2024 về việc tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên;

Căn cứ vào số lượng học sinh và số lượng nhân sự hiện tại của nhà trường;

Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bổ sung kịp thời đội ngũ giáo viên, nhân viên còn thiếu, đảm bảo hoạt động giảng dạy, học tập, chăm sóc học sinh đúng quy định.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy trình.
- Tuyển đúng người, đúng vị trí, đáp ứng năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

STT	Tổ bộ môn	Số lượng giáo viên	Lý do	Yêu cầu
1	Ngữ văn	04	03 giáo viên nghỉ	- Tốt nghiệp Đại học sư phạm đúng chuyên ngành hoặc các đại học khác thì phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
2	Tiểu học	03	GV nghỉ thai sản, học sinh tăng	- Có kỹ năng lập kế hoạch, kỹ năng quản lý học sinh.
3	Âm nhạc	02		- Có khả năng truyền đạt và kỹ năng sư phạm tốt, phong cách sư phạm, yêu nghề, am hiểu tâm lý học sinh.
4	GDCD	01		

III. HÌNH THỨC VÀ QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm: Đơn xin dự tuyển, sơ yếu lý lịch, bản sao bằng cấp, bằng điểm, giấy khám sức khỏe, minh chứng ưu tiên (nếu có)...

3. Các vòng xét tuyển:

- a. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện hồ sơ
- b. Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp
- c. Vòng 3: Dạy thử

IV. THỜI GIAN DỰ KIẾN

Giai đoạn	Thời gian dự kiến	Nội dung công việc
1. Ra thông báo tuyển dụng	01– 05/06/2025	Đăng tải thông báo trên các trang tuyển dụng
2. Nhận hồ sơ	06–15/06/2025	Trực tiếp hoặc online
3. Sàng lọc hồ sơ	16–18/06/2025	Lập danh sách đủ điều kiện
4. Tổ chức phỏng vấn, dạy thử	20–25/06/2025	Phỏng vấn/dạy thử chuyên môn
5. Ra quyết định tuyển dụng	Trước 15/08/2025	Thông báo kết quả, ký hợp đồng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển dụng.
2. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Tham gia tổ chức phỏng vấn, duyệt dạy thử.
3. Tổ chuyên môn: Tham gia đánh giá dạy thử.
4. Tổ Hành chính - Nhân sự: Hướng dẫn thủ tục hồ sơ, lưu trữ hồ sơ sau tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo (để báo cáo);
- Tổ bộ môn (để thực hiện);
- Phòng HC-NS;
- Lưu: VT (HT).

HIỆU TRƯỞNG**Tưởng Nguyên Sự**