

Số: /QĐ-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai, năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của bộ phận văn phòng trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2025 – 2026. Quy chế có gồm 03 Chương và 06 Điều.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3: các Tổ trưởng (bộ phận) chuyên môn và toàn thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng bộ (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- thành viên BGH (để thực hiện);
- TTBM, giáo vụ, kế toán;
- Lưu: VT (HT).

HIỆU TRƯỞNG

Tưởng Nguyên Sự

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trong nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-NTN ngày tháng năm 2025
của Hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường TiH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và các khoản thu để người học, phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá Nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại Nhà trường, trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Nội dung công khai

Nhà trường thực hiện công khai trước 30 tháng 6 hằng năm trên trang điện tử nhà trường và bản tin của đơn vị. Thông tin công khai cụ thể như sau:

1. Công khai thông tin chung của nhà trường

1.1. Tên trường

1.2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động của các cơ sở, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, công thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của nhà trường.

1.3. Loại hình của trường, cơ quan quản lý trực tiếp; danh sách tổ chức và cá nhân góp vốn đầu tư.

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c) Quyết định công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục

1.8. Các văn bản khác của nhà trường gồm: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

2.Công khai thu, chi tài chính

2.1. Báo cáo tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu: học phí, các khoản thu khác ngoài học phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương; chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...

2.2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Cách thức công khai

1.1. Thực hiện công khai các nội dung theo kế hoạch, quy chế bằng nhiều hình thức phù hợp như: công khai thông tin thông qua bản tin của nhà trường, thông qua khẩu hiệu đặt tại các vị trí phù hợp trong khuôn viên nhà trường, đăng trang tin điện tử của nhà trường theo địa chỉ www.ngothoinhiem.edu.vn tại mục [công khai; thông tin qua các cuộc họp](#) cha mẹ học sinh trong năm học, thông qua buổi họp hội đồng sự phạm.

- Thời gian công khai là 5 năm.

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Thời điểm công khai

2.1. Công khai trên trang thông tin điện tử của trường trước 30 tháng 6, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học 2025 - 2026 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2.2. Niêm yết công khai tại bản tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai từ 01 tháng 6 đến tháng và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

+ Phổ biến khi phụ huynh đăng ký nhập học, trong cuộc họp cha mẹ học sinh

+ Phổ biến cho cha mẹ học sinh đang học vào đầu năm học mới.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học tiếp theo cho Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

3. Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Quy chế công khai của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm./.