

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch số 2693/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026.

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 cụ thể, từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của nhà trường theo nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp);

Tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường trong năm học 2025 - 2026 thuộc các cơ sở trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX các cấp học (Tiểu học, THCS và THPT) phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục.

- Nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục mầm non, phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

- Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/ năm học), cụ thể:

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Tiểu học, THCS, THPT (02 mô đun – 80 tiết)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 02	Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay	20
2	GVPT 08	Xây dựng văn hoá nhà trường trong các cơ sở GDPT	20
3	GVPT 10	Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS, THPT (03 mô đun – 80 tiết)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 05	Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	40
2	QLPT 06	Quản trị nhân sự trong nhà trường	40

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý nhà trường. Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TTBGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại

khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TTBGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban lãnh đạo nhà trường:

– Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra và duyệt báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường; đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, tài liệu, thời gian và kinh phí phục vụ hoạt động bồi dưỡng.

– Các Phó Hiệu trưởng: Giúp Hiệu trưởng điều hành, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện BDTX tại các cơ sở được phân công; tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác BDTX, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc.

– Thành lập và phân công nhiệm vụ Ban Chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025–2026, cụ thể như sau:

+ Ông Tưởng Nguyên Sự – Hiệu trưởng: Trưởng ban, chịu trách nhiệm chung, trực tiếp chỉ đạo toàn bộ hoạt động BDTX của nhà trường.

+ Ông Nguyễn Hữu Tài – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban, Thường trực Ban chỉ đạo, phụ trách chỉ đạo, theo dõi công tác BDTX tại Cơ sở 1.

+ Ông Huỳnh Linh Sơn – Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban, Thường trực Ban chỉ đạo, phụ trách chỉ đạo, theo dõi công tác BDTX tại Cơ sở 4.

+ Bà Bùi Thị Quỳnh – Nhân viên văn phòng: Thư ký, chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu, báo cáo và lưu trữ hồ sơ công tác BDTX.

+ Tổ trưởng các tổ chuyên môn: Ủy viên, có nhiệm vụ phổ biến kế hoạch BDTX của trường, triển khai đến giáo viên, theo dõi và đánh giá việc thực hiện trong tổ chuyên môn.

– Ban Lãnh đạo nhà trường và Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và phối hợp với trường Đại học Sài Gòn trong việc thực hiện kế hoạch BDTX, đảm bảo hoạt động bồi dưỡng diễn ra thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ và quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng chuyên môn

– Phổ biến kế hoạch BDTX của trường đến các thành viên trong tổ chuyên môn; đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch BDTX của các thành viên trong tổ chuyên môn trong suốt năm học.

3. Giáo viên:

– Thực hiện nhiệm vụ BDTX theo Kế hoạch của nhà trường
– Báo cáo với tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX và vận dụng những kiến thức, kỹ năng tự học vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Kinh phí: Sử dụng từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2025 – 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên của trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban lãnh đạo để giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng TCCB - Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo nhà trường, TTCM;
- Lưu: VT (HT).

Tướng Nguyên Sự