

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 05 năm 2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường, trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Cơ sở vật chất thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục:

- Máy tính phục vụ giảng dạy: 10 phòng máy tính (360 máy) có nối mạng internet phục vụ việc học tập.
- Máy tính phục vụ công tác quản lý: 56 máy có nối mạng internet.
- Hệ thống máy chủ: toàn trường có 02 máy chủ;
- Đường truyền internet: có 06 đường truyền internet tốc độ cao; tất cả các máy tính đều được kết nối internet. Hệ thống wifi được lắp đặt đảm bảo các khu vực trong trường đều có mạng. Hầu hết giáo viên của trường đều có máy tính xách tay.
- 02 thư viện tại 2 cơ sở đang triển khai thư viện số.
- Nhà trường có website riêng với tên miền: www.ngothoinhiem.edu.vn và cổng thông tin điện tử tại địa chỉ <http://thptngothoinhiem.hcm.edu.vn>.

- Phần mềm hỗ trợ: phần mềm hỗ trợ quản lý và phục vụ dạy và học như sau:

STT	Tên phần mềm	Đơn vị cung cấp	Ghi chú
1	Phần mềm tuyển sinh	VNPT	
2	Sổ liên lạc điện tử VnEdu và học liệu trực tuyến LMS	VNPT	
3	Hệ thống thư viện thông minh	Công ty Sao Mai Education	
4	Phần mềm xây dựng ngân hàng đề thi trắc nghiệm	Công ty cổ phần tin học nhà trường School@net	Tốt
5	Phần mềm chấm trắc nghiệm	Ứng dụng web của công ty Prosoft	Tốt
6	Hệ thống công thông tin điện tử	Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục;	Tốt
7	Quản lý BHXH, BHYT, BHTN của người lao động BHXH	Viettel	Tốt
8	Hỗ trợ kê khai thuế HTKK 3.3.4	Tổng cục Thuế	Tốt
9	Quyết toán thuế TNCN 3.2.5	Tổng cục Thuế	Tốt
10	Phần mềm kế toán	Trường Ngô Thời Nhiệm	Tốt

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả các kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành giáo dục giai đoạn 2022 – 2025, trong đó Tăng cường thực hiện chuyển đổi số trong dạy - học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong nhà trường phù hợp tình hình thực tế và cơ sở vật chất.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy, học trên môi trường trực tuyến thông qua hệ thống quản lý học tập (LMS) do tập đoàn VNPT cung cấp để triển khai hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; hướng tới mục đích nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh; tạo môi trường học tập tích cực giúp học sinh chủ động phát triển năng lực cá nhân.

- Thực hiện xây dựng học kho liệu số (bao gồm: học liệu điện tử, bài giảng tương tác, thí nghiệm mô phỏng, ngân hàng câu hỏi kiểm tra trực tuyến cho các

môn học được phân loại theo năng lực và nội dung kiến thức Chương trình phổ thông 2018).

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá. Đẩy mạnh công tác đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; sử dụng dữ liệu quá trình học tập của học sinh để làm căn cứ đánh giá thường xuyên cho học sinh đảm bảo việc đánh giá được thực hiện khách quan.

- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng học liệu số, bài giảng tương tác, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến...

- Đầu tư trang bị máy tính dạy môn tin học đáp ứng mức độ cơ bản phục vụ dạy môn Tin học.

- Triển khai và khai thác hiệu quả hệ thống thư viện điện tử tại 02 cơ sở (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch tổ chức dạy học Tin học cho học sinh Tiểu học, THCS và THPT theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021 – 2030.

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện Đề án “Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” năm 2023 và giai đoạn 2021 – 2025, trong đó chú trọng các nội dung:

- + Xây dựng hệ thống hạ tầng tại đơn vị thành hệ thống thống nhất. Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề ...;

- + Đảm bảo đường truyền, mạng internet trong nhà trường phủ tất cả lớp học, phòng học; Đảm bảo tất cả lớp học, phòng chức năng có đủ thiết bị nghe, nhìn, mạng wifi để phục vụ việc tổ chức dạy và học qua internet.

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp để nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học và đổi mới phương pháp dạy học; Đảm bảo đạt 20 đến 35% thời lượng dạy học trực tuyến thông qua trang LMS của trường.

3. Triển khai các phần mềm quản trị trong đơn vị, kết nối liên thông dữ liệu của ngành giáo dục. Hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời cho cơ quan quản lý; Tổ chức chặt chẽ việc lưu trữ, sắp xếp hồ sơ chuyên môn, hồ sơ các hoạt động của trường;

4. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý hiện có đáp ứng yêu cầu chung của ngành và công tác quản lý nội bộ của trường.

4. Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

5. Đảm bảo 100% cán bộ giáo viên, công nhân viên được cấp chứng thư số và thư điện tử với tên miền của trường.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số toàn diện trong trường học mà trọng tâm là phối hợp với Tổng Công ty dịch vụ viễn thông VNPT xây dựng phần mềm quản lý, điều hành mọi hoạt động trong hệ thống trường, đảm bảo đồng bộ dữ liệu ngành và phù hợp với đặc thù công tác quản lý nội bộ của trường.

III. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI:

1. Công tác truyền thông.

- Thông tin truyền thông, tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp HĐSP về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục, quản lý của nhà trường và của ngành giáo dục.

- Lãnh đạo nhà trường tăng cường phổ biến, hướng dẫn các văn bản pháp lý của Bộ/Sở về ứng dụng CNTT cho CB, GV, NV của nhà trường. Rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT của nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu quản trị nhà trường.

- Tổ chức các buổi tập huấn về việc ứng dụng CNTT trong quản trị TC-HC giữa các đơn vị, các đoàn thể trong nhà trường. Xây dựng chế độ khen thưởng, động viên đối với các tổ, đoàn thể, cá nhân trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Rà soát, bồi dưỡng thường xuyên kỹ năng ứng dụng CNTT cho CBQL, GV và NV. Nội dung bồi dưỡng gắn liền thực tiễn triển khai ứng dụng CNTT trong quản trị của nhà trường.

2. Điều hành hiệu quả phòng CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục

- Hiệu trưởng nhà trường có chuyên môn về CNTT phụ trách chỉ đạo bộ phận CNTT, chuyển đổi số, thống kê giáo dục, gồm các ông bà sau:

+ Ông Tưởng Nguyên Sự - Hiệu trưởng chỉ đạo chung.

+ Ông Văn Kim Châu tổ trưởng tổ Tin học kiêm trưởng phòng CNTT và chuyển đổi số của nhà trường.

+ Phân công 05 nhân viên có trình độ cao đẳng và đại học chuyên ngành CNTT vào biên chế tổ CNTT để triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục trong nhà trường.

+ Ông Nguyễn Lê Điệp là nhân viên chuyên trách CNTT của trường, phụ trách trang Web, cổng thông tin điện tử, hỗ trợ thêm CNTT cho giáo viên về trường học kết nối, khai thác thông tin...

+ Bà Văn Thị Hoa Thành – tổ trưởng tổ Hành chính Nhân sự, phụ trách theo dõi thông tin trên cổng thông tin của của Sở.

+ Bà Lương Thị Duyên – Giáo vụ phụ trách thống kê, báo cáo trực tuyến.

3. Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin, phát triển hạ tầng kỹ thuật cho giáo dục thông minh của đơn vị

- Xây dựng và hoàn thiện Cổng thông tin điện tử của trường theo hướng đáp ứng quy định của ngành và áp dụng các tiêu chuẩn, tiêu chí theo mô hình dịch vụ thông minh. Hướng đến mục tiêu học sinh và phụ huynh, tổ chức không cần đến cơ quan khi sử dụng dịch vụ hành chính công một cách toàn diện.

- Nâng cấp nền tảng tích hợp, chia sẻ, liên thông đáp ứng kịp với sự phát triển công nghệ thông tin hiện nay. Cổng thông tin điện tử của trường kết nối với cổng thông tin điện tử của Ngành GDĐT hcm.edu.vn và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến.

- Kết nối, liên thông thông tin, dịch vụ chính quyền điện tử ngành giáo dục.

- Phòng CNTT có kế hoạch quản lý máy tính, có kế hoạch kiểm tra, rà soát nâng cấp, bổ sung máy tính phù hợp với phần mềm dạy học hiện nay và chương trình GDPT 2018 đang triển khai. Nâng cao hiệu quả công tác bảo dưỡng, bảo trì định kỳ đối với hạ tầng CNTT của nhà trường thường xuyên để luôn đáp ứng được yêu cầu ứng dụng CNTT hiện nay trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

4. Ứng dụng CNTT để trao đổi thông tin liên lạc:

- Phân công nhân sự quản trị tên miền ngothoinhiem.edu.vn và các dịch vụ liên quan như website, hộp thư điện tử, fanpage, ứng dụng vnEdu Teacher.

- Tăng cường giám sát việc cập nhật thông tin của đơn vị lên trang web của trường www.ngothoinhiem.edu.vn để khuyến khích CB, GV và học sinh khai thác cổng thông tin điện tử của nhà trường và của ngành.

- Xây dựng hộp thư điện tử dùng chung của đơn vị truong@ngothoinhiem.edu.vn, phân công người phụ trách quản lý thường xuyên hộp thư điện tử.

- Xây dựng hộp thư điện tử cho toàn bộ giáo viên và công nhân viên văn phòng trong hệ thống trường để khai thác và sử dụng các tiện ích của hệ thống Google workspace và cũng là kênh trao đổi thông tin chính thống trong trường.

- Phòng CNTT công bố thư điện tử công việc của mỗi cá nhân giáo viên, CNV cho văn phòng nhà trường được biết để tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của trường.

- Phòng CNTT tiếp tục đối ứng với đối tác liên quan để xây dựng phần mềm Văn phòng làm việc điện tử - eOffice tiến tới không sử dụng văn bản giấy trong điều hành, hoạt động của nhà trường.

5. Triển khai hồ sơ điện tử, quản trị điện tử kết hợp hệ thống thanh toán điện tử trong trường học

- Triển khai có hiệu quả phần mềm tuyển sinh đầu vào tại trang tuyensinh.ngothoinhiem.edu.vn vào nhằm hạn chế các thủ tục hành chính và hồ sơ giấy tờ.

- Xây dựng phần mềm thu học phí thông qua đối tác VNPT, đảm bảo phụ huynh học sinh có thể linh hoạt đóng lệ phí, chi phí cho con em học tại trường.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ điện tử toàn trường gồm hồ sơ học sinh, sổ điểm, sổ liên lạc, sổ ghi đầu bài, kết quả học tập, hồ sơ kiểm tra đánh của học sinh.

- Cập nhật đầy đủ và kịp thời cơ sở dữ liệu giáo viên và học sinh lên trang csdl.hcm.edu.vn theo thời gian thực.

- Đăng tải công khai hồ sơ tuyển sinh, biểu mẫu tuyển sinh, chính sách học phí cho học sinh, phụ huynh biết rộng rãi.

- Ứng dụng CNTT trong tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề... Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ. Quản lý tài chính bằng phần mềm kế toán riêng.

- Ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, quản lý các mặt hoạt động mà mình phụ trách. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành, của trường.

6. Ứng dụng CNTT trong công khai, dịch vụ công trực tuyến

- Phân công nhân viên quản lý hệ thống thông tin điện tử đăng tải đầy đủ các biểu mẫu chung của trường như hồ sơ nhập học, đơn xin nghỉ học, đơn xin học nội trú, đơn xác nhận học sinh, đơn xin phúc khảo bài thi ... lên trang web của trường.

- Khai thác có hiệu quả trang quanly.hcm.edu.vn của ngành; Đăng tải công khai hồ sơ tuyển sinh, biểu mẫu tuyển sinh, chính sách học phí.

- Công khai trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm khai đối với người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

7. Ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học.

7.1. Ứng dụng CNTT chỉ đạo, điều hành

- Ứng dụng CNTT thông qua ứng dụng LMS để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, báo cáo chuyên đề ...qua internet

- Ứng dụng CNTT trong việc lưu trữ hồ sơ, sắp xếp hồ sơ.

- Ứng dụng CNTT trong việc sắp xếp thời khóa biểu.

- Ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn, quản lý hồ sơ, quản lý các mặt hoạt động. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý học sinh, quản lý nhân sự, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của ngành, của trường.

- Cập nhật thông tin đầy đủ theo quy định vào hệ thống CSDL toàn ngành của Bộ GDĐT.

7.2. Ứng dụng CNTT dạy học qua internet.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học trên nền tảng Internet năm học 2023-2024 qua hệ thống LMS xây dựng riêng, công khai đến toàn thể giáo viên và học sinh tại trang ngothoinhiemhcm.lms.vn

- Phòng CNTT xây dựng nội dung hướng dẫn sử dụng học liệu trực tuyến LMS, các thao tác xây dựng học liệu, đưa học liệu, sử dụng học liệu, thao tác kiểm tra, thống kê báo cáo... cho giáo viên và học sinh nhằm khai thác triệt để và có hiệu quả.

- Giáo viên ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy và học bao gồm sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến, thí nghiệm ảo, phần mềm mô phỏng để học sinh tiếp cận bài học có hiệu quả cao. Khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học.

- Ứng dụng CNTT để tổ chức chấm các bài kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Tổ Tin học cùng nhà trường tổ chức cuộc thi ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học cho giáo viên nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy tích hợp CNTT&TT theo định hướng phát huy năng lực theo định hướng STEM trong năm học.

8. Giải pháp bảo đảm an toàn thông tin

- Nhà trường ban hành quy định về việc sử dụng hộp thư điện tử, ứng dụng nhóm Zalo chính thức vào các hoạt động điều hành, quản lý trong công việc của trường để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công việc hàng ngày, tiến tới hạn chế sử dụng văn bản giấy trong công việc.

- Hướng dẫn, định hướng cho CB, GV, NV và HS khai thác thông tin trên trang mạng chính thống, đảm bảo tính tin cậy. Sử dụng mạng xã hội hợp lý, lành mạnh, đúng pháp luật, tuân thủ các gợi ý về Quy tắc ứng xử trên Mạng xã hội.

- Phân công nhân sự quản trị hệ thống thông tin của trường: Tên miền, tài khoản quản trị các trang, website, fanpage, trang dữ liệu giáo viên - học sinh, trang báo cáo các thủ tục hành chính BHXH, BHYT,...

- Quản trị máy chủ cơ sở dữ liệu của trường an toàn, bảo mật; thực hiện cơ chế sao lưu định kỳ; đảm bảo không gian tiêu chuẩn nơi đặt máy chủ (phòng CNTT); đảm bảo an toàn phòng đặt máy chủ: an toàn điện, hệ thống báo cháy, giám sát 24/24.

- Thực hiện mua bản quyền các phần mềm diệt vi rút để bảo vệ an toàn thông tin, dữ liệu. Nhân viên của trường không chủ động cung cấp thông tin của đơn vị, thông tin cá nhân của giáo viên và học sinh khi chưa có chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường.

- Nhà trường tăng cường chỉ đạo nhân viên phụ trách CNTT của đơn vị thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

- Tuyên truyền tới toàn thể giáo viên và học sinh nâng cao nhận thức cũng như kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, UBND Thành phố, của Ngành và các cấp ngành liên quan CNTT và nhiệm vụ CNTT trong hội đồng sư phạm của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn, phòng CNTT xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc.

- Ban Lãnh đạo thường xuyên theo dõi nhắc nhở các tổ, các giáo viên trong việc ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp giảng dạy. Căn cứ nhiệm vụ phân công các thành viên trong kế hoạch có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo nhiệm vụ phân công và báo cáo cho hiệu trưởng nhà trường theo từng học kỳ.

- Văn phòng nhà trường thực hiện báo cáo kế hoạch triển khai, sơ kết, tổng kết kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Ban Lãnh đạo (*để chỉ đạo*);
- Các bộ phận liên quan (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, CNTT.

Tưởng Nguyên Sự