

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của nhà trường

(Ban hành kèm theo Quyết định ban hành số /QĐ-NTN ngày /10/2024 của
Hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ luật Lao động và Luật Công đoàn và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của người sử dụng lao động, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học trong đơn vị theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của đơn vị, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí...

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường trên tinh thần hợp tác, công khai, minh bạch.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật. Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Điều 3: Trách nhiệm của người sử dụng lao động

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật, cơ quan quản lý và hội đồng trường về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Ban hành các nội quy, quy định, quy chế trong nhà trường bảo đảm đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Lắng nghe, tiếp thu và giải quyết những ý kiến của cá nhân, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng sư phạm. Có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

5. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường cụ thể là:

a. Đảm bảo sự lãnh đạo của Hội đồng trường, Đảng bộ, chi bộ Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ,

b. Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; tổ chức Hội nghị người lao động mỗi năm một lần theo quy định. Nội dung đối thoại gồm:

- Tình hình phát triển của trường trong thời gian qua, việc tổ chức triển khai thực hiện các chỉ đạo của cấp trên về chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về hợp đồng lao động, nội quy lao động, các quy chế và các cam kết, thỏa thuận khác tại trường.

- Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, người lao động trường.

- Yêu cầu của Người sử dụng lao động với người lao động.

- Các nội dung khác mà cả hai bên cùng quan tâm.

- Cuối mỗi học kỳ thông qua việc bình xét và các nội dung quy định của pháp luật nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa người sử dụng lao động và người lao động để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc”.

c. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường

6. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tạo điều kiện và thực hiện tốt các nội dung “công khai” trong đơn vị theo kế hoạch công khai đã được ban hành. Cụ thể:

a) Công khai thông tin chung của nhà trường: gồm tên trường, địa chỉ, sứ mệnh tâm nhìn, giá trị cốt lõi, chương trình đào tạo, nhân sự, lãnh đạo nhà trường...vv

b) Công khai thu, chi tài chính: gồm các học phí, khoản thu, khoản chi, đóng thuế ...vv

c) Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục: diện tích đất, cơ sở vật chất phòng học, sân chơi, tình hình đội ngũ, đồ dùng thiết bị dạy học, kiểm định chất lượng giáo dục

d) Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông: thông báo tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, chất lượng giáo dục của nhà trường.

e) Hình thức công khai: Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, các cơ quan, đơn vị áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

- Niêm yết tại bản tin của trường, trang tin điện tử của đơn vị; Thông báo tại hội nghị Người Lao động, Hội đồng sư phạm, tổ Chuyên môn.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CB-GV-NV và Người lao động.

- Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến thành viên trong các bộ phận đó. Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

f) Thời gian công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường trước 30 tháng 6, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học 2025 - 2026 hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bản tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai từ 01 tháng 6 đến tháng và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Phổ biến khi phụ huynh đăng ký nhập học, trong cuộc họp cha mẹ học sinh; Phổ biến cho cha mẹ học sinh đang học vào đầu năm học mới.

7. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, họp giao ban công tác chủ nhiệm.

- Hàng tháng họp giao ban Ban Giám hiệu với Bí thư Chi bộ, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, các Tổ trưởng và Trợ lý Thanh niên để đánh giá việc

thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

- Ít nhất 1 năm 4 lần họp Hội đồng sự phạm của nhà trường.

- Cuối Học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

- Cuối năm thực hiện đánh giá cán bộ, nhân viên về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

8. Bảo vệ và giữ uy tín của đơn vị.

Điều 4. Nội dung người sử dụng lao động phải công khai

1. Kế hoạch công tác năm học và tình hình thực hiện kế hoạch công tác của đơn vị, tổ bộ môn/bộ phận trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Nội quy, quy chế và các văn bản quy định khác (bao gồm: nội quy lao động; quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động; định mức lao động; thang, bảng lương, quy chế nâng bậc lương, quy chế trả lương, trả thưởng; trang bị bảo hộ lao động, quy trình sử dụng trang thiết bị giảng dạy, an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ; bảo vệ bí mật đơn vị; thi đua, khen thưởng, kỷ luật) của cơ quan, đơn vị liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

3. Nội dung Thỏa ước lao động tập thể của cơ quan, đơn vị đã ký kết.

4. Nghị quyết Hội nghị người lao động.

5. Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi và các quỹ do người lao động đóng góp (nếu có).

6. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

7. Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁN BỘ, NHÀ GIÁO, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 5: Giáo viên, cán bộ công nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện đúng những quy định của nhà trường, đạo thực nhà giáo và nội quy lao động của cơ quan.

2. Thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

3. Đoàn kết trong nội bộ, đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, công nhân viên trong trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 6. Những việc giáo viên, cán bộ công nhân viên trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

+ Kế hoạch hoạt động năm học của trường; các biện pháp tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết năm học. Nội quy, quy định chính sách thi đua khen thưởng, nội dung thỏa ước lao động tập thể của trường, quy chế dân chủ.

+ Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC của Nhà trường.

+ Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

+ Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, nhận xét đánh giá thi đua hàng năm.

Điều 7. Nội dung Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động quyết định:

- Giao kết hợp đồng lao động, thực hiện hợp đồng lao động, sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

- Nội dung thương lượng thỏa ước lao động tập thể đơn vị; thông qua nghị quyết hội nghị người lao động.

- Gia nhập hoặc không gia nhập tổ chức công đoàn, tổ chức nghề nghiệp và tổ chức khác theo quy định của pháp luật.

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nội dung Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động kiểm tra, giám sát:

- Thực hiện kế hoạch hoạt động của đơn vị, tổ bộ môn.

- Thực hiện hợp đồng lao động và các chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nội quy, quy chế, quy định phải công khai của đơn vị.

- Thực hiện thỏa ước lao động tập thể đơn vị; thực hiện nghị quyết hội nghị người lao động, nghị quyết hội nghị tổ chức công đoàn cơ sở.

- Trích lập và sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, các quỹ do người lao động đóng góp; trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

- Tình hình thi đua, khen thưởng, kỷ luật; khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; kết luận của thanh tra, kiểm toán và thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động.

Điều 9. Đối thoại tại nơi làm việc

- Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa người lao động và người sử dụng lao động hoặc giữa đại diện tập thể lao động với người sử dụng lao động. Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện định kỳ hoặc khi một bên có yêu cầu.

- Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của đơn vị.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH (HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc người học, cha mẹ được biết.

+ Kế hoạch tuyển sinh, học phí, chính sách giảm học phí của nhà trường
+ Kế hoạch năm học, các quy định của ngành, của trường có liên quan trách nhiệm đến học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh (kỷ luật học sinh, quản lý học sinh trong và ngoài giờ học ở trường, ...vv)

+ Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Hội CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

+ Kết quả giảng dạy, học tập, kết quả thi tốt nghiệp, thi học sinh giỏi, thi vào Đại học, Cao đẳng; Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt.

+ Những việc cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được tham gia ý kiến:

- Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.
- Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong đơn vị có liên quan đến quyền lợi của người học.

+ **Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:**

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả thi tốt nghiệp, thi cao đẳng, đại học, lên lớp, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật; niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác; thông tin trên website của đơn vị.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị các bậc cha mẹ của học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa đơn vị với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho đơn vị tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Người sử dụng lao động.

- Đặt hộp thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh PHHS học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Mục 4

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG ĐƠN VỊ

Điều 11. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong trường:

+ Đảng bộ chỉ đạo người sử dụng lao động thực hiện đúng các nội dung thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của nhà nước.

+ Công đoàn cơ sở Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.

+ Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ hợp pháp và ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa đơn vị, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội ở địa phương.

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người sử dụng lao động có trách nhiệm ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định, Quy chế dân chủ ở cơ sở tại đơn vị phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở và được phổ biến công khai đến người lao động trước khi thực hiện.

2. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị người lao động hàng năm. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong đơn vị thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3 Quy chế này được biểu quyết thông qua tại Hội nghị Người Lao động của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2024 - 2025 ngày 12/10/2024 và có hiệu lực kể từ ngày người sử dụng lao động ký Quyết định ban hành./.